

SPANISH PS5557.07 HOSTAGE SITUATION MANAGEMENT

* * * This is a translation of an English-language document provided as a courtesy to those not fluent in English. If differences or any misunderstandings occur, the document of record shall be the related English-language document. * * *

* * * Esta es una traducción de un documento escrito en inglés, distribuido como una cortesía a las personas que no pueden leer inglés. Si resulta alguna diferencia o algún malentendido con esta traducción, el único documento reconocido será la versión en inglés. * * *



DEPARTAMENTO DE JUSTICIA DE EE.UU.
Agencia Federal de Prisiones

Program

OPI: CPD
NUMERO: 5557.06
FECHA: Julio 18, 1996
ASUNTO: Gestión de Situación de Rehén

Statement

FECHA DE VIGENCIA: Julio 22, 1996

1. [PROPOSITO Y ALCANCE 552.30. Los objetivos primarios de Agencia Federal de Prisiones en todas las situaciones de rehén están a sin riesgo liberar la rehén (s) y para recobrar control de la institución.]

El personal se aconsejan que refiera al Manual de Servicios Correccionales, para la guía adicional sobre administrar las situaciones de rehén.

2. OBJETIVOS DE PROGRAMA. Los resultados esperados son:

a. Cualquier situación de rehén que ocurre se administrará a sin riesgo liberar rehenes y recobrar control de la institución.

b. La decisión que hace autoridad en cualquier situación de rehén se delinearán claramente.

c. Las negociaciones en las situaciones de rehén ordinariamente serán hechas por el personal entrenadas en técnicas de negociación.

d. Los contactos con representantes de los medios de @noticias serán hechos por específicamente asignados personal y según la política de Agencia.

3. DIRECTRICES AFECTADAS

a. Directrices Anuladas

PS 5557.05 Situaciones de Rehén (12 / 11 / 91)

b. Directrices Referidas

PS 1480.03 Medios de @noticias Llama (10 / 07 / 94)

PS 5500.07 Manual de Servicios Correccionales (09/18/95)

[Corchetes y Negrilla- Reglamentos]

Escritura Regular- Información Implementada

c. El reglamento citado en esta Declaración de Programa se encuentran en 28 CFR 552.30-33.

d. El Reglamentos referenció en esta Declaración de Programa se encuentran en 28 CFR 540.65.

4. NORMAS REFERIDAS

a. Asociación Correccional Estadounidense/ Normas Principales para Instituciones Correccionales para Adultos: FC2-4055

b. Asociación Correccional Estadounidense 3rd Normas de Edición para Instituciones Correccionales para Adultos: 3-4212

c. Asociación Correccional Estadounidense/ Normas Principales, Instalaciones Locales de Adultos Detenidos: FC2-5053

5. **[NEGOCIACIONES 552.31. Ordinariamente el Warden no estará involucrado directamente en el proceso de negociación. En vez, esta responsabilidad se asigna ordinariamente al equipo de individuos específicamente entrenados en técnicas de negociación de rehén.**

a. **Los negociadores ningún tienen la autoridad de adopción de medidas en las situaciones de rehén, pero más bien sirven como intermediarios entre tomadores de rehén y mandan centra personal.**

b. **Durante el proceso de negociación, los artículos siguientes son no - negociable: la excarcelación de @@captors desde la custodia, proveyendo de armas, cambio de rehenes, e inmunidad desde el enjuiciamiento.]**

c. Los equipos de negociación típicamente consisten de un líder de equipo, un primario y un negociador secundario, un experto mental de salud, y una grabadora.

6. **[REHENES 552.32. El personal cautivo ningún tiene autoridad y sus directivas se desatenderán.]**

El personal cautivo, sin considerar sus posiciones de autoridad, se consideran para ser bajo coacción, y sus directivas deben ser desatendidas.

7. **[LOS MEDIOS 552.33. El Warden asignará personal para manejar toda @+noticias libera y exámenes de medios de @+noticias según la regla sobre el Contacto con los Medios de @+noticias (ven 28 CFR 540.65).]**

28 CFR 540.65, la regla sobre el Contacto con los Medios de @+noticias, se contener en la Declaración de Programa sobre Contactos de Medios de @+noticias.

a. Ordinariamente, el Warden deber asignar el Funcionario de Información Pública de institución. Quienquiera se asignar llamará la Central Información Pública de Oficina Funcionario para la asistencia técnica.

b. La persona asignada debería arreglar para informaciones regulares de cualquier miembros de familia de rehenes reunieron a la Familia de Rehén Atiende de Centro.

c. Los representantes de medios se ubicarán en un área donde su presencia no inmiscuirá con la gestión efectiva de la situación de rehén.

\s \
Kathleen M. Hawk
Director